

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY UBALDO, CAAL CÓY

Nit Emisor: 4682661

FREDY UBALDO CAAL COY

BARRIO MAYA zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A49D6AE-FBAB-43DB-92CA-294103694A68

Serie: 0A49D6AE Número de DTE: 4222305243

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:08:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:08:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo numero 2024-205-1-3-161, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-205-6-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 0A49D6AE Número de DTE: 4222305243 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por FREDY UBALDO CAAL CÓY, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-161, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala 31 de agosto del 2024.

(f) FREDY UBALDO CAAL CÓY
DPI: 2314925451609


(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Otto Lora Sierra S-2
Director de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 4682661

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525269354	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:08:04		
Emisor:	4682661		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FREDY UBALDO CAAL COY		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0A49D6AE-FBAB-43DB-92CA-294103694A68		
Serie:	0A49D6AE		
Número del DTE:	4222305243		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:08:0506:000A49D6AEFBAB43DB92CA294103694A68		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:14:21		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:14:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4682661
NOMBRE	FREDY UBALDO, CAAL CÓY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-161
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fredy Ubaldo Caal Coy
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	Colaboré en el seguimiento de la planificación y en la revisión del Plan de Operación Anual 2024, de las actividades programadas que se ejecutaron durante el mes de Agosto de 2024, para la región de Sur Oriente, de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y Asistencia Técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	Brinde seguimiento a las actividades de capacitación y Asistencia Técnica en reunión con el representante legal de la Asociación de ASIPRO, de la Aldea La Brea, del Municipio de Quesada, para hacer coordinar capacitaciones que se realizaron con los asociados. Seguimiento a las actividades de capacitación y Asistencia Técnica, de las organizaciones agropecuarias de la Región Sur Oriente. Asociación de AJEDEA, del municipio de Jerez del Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los	Brinde apoyo en el seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnicas con el DAR del municipio de Conguaco, y visita de campo, donde se detectó plaga en la	100%	Finalizado

grupos de productores agropecuarios de los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	producción de maíz de la Asociación de ASORIENTE, en el Caserío el Chiltote de la Aldea San Pedro, del Municipio de Conguaco, del Departamento de Jutiapa. Se brindó apoyo en el seguimiento de las capacitaciones y asistencia técnicas, al grupo de productores en Aldea El Peñoncito Municipio El Progreso, Departamento Jutiapa, sobre temas de Asociatividad, ventajas de la organización y funciones de la junta directiva.		
4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas, para el Departamento de Jutiapa y Santa Rosa.	Brinde seguimiento a las actividades, de participación en la Feria del Agricultor de grupos de agricultores de los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, con el objetivo de fortalecer la relación entre los agricultores y los consumidores finales. Participando en la misma las Organizaciones de ATESCATEL del Municipio de Atescatempa, ASIPRO del Municipio de Quesada del Departamento de Jutiapa y APSI del Municipio de Santa Rosa del Departamento de Santa Rosa, en la Sede del MAGA, ubicado en 7a. Avenida 12-90 zona 13, Edificio Monja Blanca, Guatemala.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Brinde apoyo a la actividad en la Participación en el taller de fortalecimiento de los modelos asociativos, en alianza estratégica con JICA, ANACAFE, MAGA, proyecto de asesoramiento para el fortalecimiento de la cadena de valor del café en Guatemala. Salón Los Altos, ANACAFE ciudad de Guatemala. Brinde apoyo a la actividad representando a DIFOPROCO en COAPED del Departamento de Jutiapa, en dicha reunión se llevaron a cabo diversas presentaciones de trabajo que efectúa el MAGA a nivel Departamental, entre ellos, el proyecto de riegos, en este aspecto se propuso tomar en cuenta las	100%	Finalizado

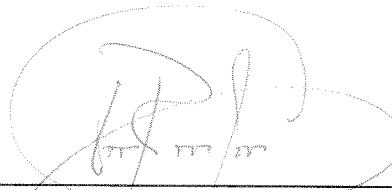
	Asociaciones de ADEPAP del municipio de Agua Blanca, APROCATOCHA del municipio de Santa Catarina Mita y ADESALTO del municipio de Jutiapa, grupos organizados en la región del Departamento de Jutiapa. Brinde apoyo a la actividad de la Jornada Móvil y Servicios Integrados a realizarse del 22 al 26 de Julio de 2024, en el Municipio de Jalpatagua del Departamento de Jutiapa.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Fredy Ubaldo Caal Coy
 DPI. 2314-92545-1609
 CEL. 3294-1960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Colla
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Pro-Luz y Comercialización
 DIFOPROCO YIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Fredy Ubaldo Caal Cáy , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26209 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/10/2019**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 13:59

LAMF

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

487d7f107f26e9301e7f7c63f69d4d7e



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-161
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fredy Ubaldo Caal Coy
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	Colaboré en el seguimiento de la planificación y en la revisión del Plan de Operación Anual 2024 del conjunto de operaciones que se tiene considerado realizar, así como darle continuidad al desarrollo de todas las propuestas de trabajo que se estén ejecutando durante el año, para la región de Sur Oriente, de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y Asistencia Técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO en los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	Brinde seguimiento de las actividades, con Asistencia Técnica y Capacitación, desarrollando 3 Diagnósticos Organizativos, Productivos y Comerciales ante las organizaciones de ASOVALENCIA, APAS y ATESCATEL del Departamento de Jutiapa. Brinde seguimiento a las actividades, en la visita al grupo de productores en la aldea Llano de Chinchilla, Santa Catarina Mita, Jutiapa, con el objetivo de proporcionar capacitación sobre temas de Asociatividad, tipos de organización, ventajas de la organización y funciones de la junta directiva. Esta actividad forma parte de las primeras acciones para	100%	Finalizado

	brindar acompañamiento a las organizaciones. Durante la visita, también se brindó asistencia técnica para la conformación de la junta directiva y se inició el proceso de legalización mediante la preparación del expediente correspondiente.		
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios de los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa.	Brinde seguimiento a las actividades, con Asistencia Técnica y capacitación a la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario del Sur Oriente "ASODIAGRO", de la Aldea El Ovejero, del Municipio de El Progreso, Jutiapa, para las organizaciones, fortalecimiento de capacidades organizativas y comerciales. Brinde seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas, de la participación de la DIFOPROCO, en el Congreso Nacional de HORTICULTURA del AREA DE ORIENTE, que consistió en Días de Campo, Piso de Exhibición y Rueda de Negocios, los días 21 y 22 de Marzo de 2024, que se llevó a cabo en la Sede de la Asociación de ASODIAGRO, en la Aldea El Ovejero, El Progreso, Jutiapa.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas, para el Departamento de Jutiapa y Santa Rosa.	Brinde seguimiento a las actividades, al efectuar la reunión de trabajo con las Asociaciones del Departamento de Jutiapa, donde se llevó a cabo, las identificaciones de las Asociaciones que participaran en las propuestas de AGRITRADE. Por lo que se está trabajando y recabando información para elaborar las fichas correspondientes con la información requerida. Brinde seguimiento de los logros obtenidos de las capacitaciones y asistencias técnicas, donde se procedió a la elaboración del Plan de Acompañamiento de la Asociación de AJEDEA, de la Aldea La Esmeralda del Municipio de Jerez del Departamento de Jutiapa. Brinde seguimiento de las actividades en la Elaboración del Plan de Acompañamiento de la Asociación Integral Productiva, ASIPRO, de LA Aldea La Brea del Municipio de Quesada del Departamento de Jutiapa, de acuerdo a lo establecido en el POA 2024. Brinde apoyo en el seguimiento en la actividad donde se llevó a cabo una	100%	Finalizado

	reunión virtual de técnicos de la Región Oriente y Sur Oriente, con la finalidad de coordinar la logística de talleres a desarrollarse en las fechas 21, 22 y 23 de mayo del presente.		
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	<p>Brinde apoyo en el seguimiento, a las actividades de Asistencia Técnica y capacitación a la Asociación De Panaleros Del Caserío De San Ignacio, Del Municipio De Casillas Del Departamento De Santa Rosa (APSI). Donde se realizó una visita con la finalidad de elaborar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.</p> <p>Brinde seguimiento a las actividades, efectuando una visita técnica y capacitación a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Valle de Las Flores R.L. "VALLE DE LAS FLORES" del Municipio de San Rafael Las Flores del Departamento de Santa Rosa, en lo concerniente al tema de Gobernanza, Levantamiento de Diagnóstico y Plan de Acompañamiento.</p> <p>Brinde seguimiento a las actividades, con Asistencia Técnica en la visita que se efectuó al Señor Leónidas González Sánchez, representante legal de la Asociación Campesina Xínca del Cantón Pueblo Nuevo de la Aldea Jumaytepeque del Municipio de Nueva Santa Rosa del Departamento de Santa Rosa, para darle seguimiento a la Gestión y actualización del Diagnóstico, de la organización.</p> <p>Brinde seguimiento a las actividades de capacitación y Asistencia Técnica en la visita que se efectuó al grupo de productores en el Municipio de Oratorio, Santa Rosa, con el objetivo de proporcionar capacitación sobre temas de Asociatividad, tipos de organización, ventajas de la organización y funciones de la junta directiva. Esta actividad forma parte de las primeras acciones para brindar acompañamiento a las organizaciones.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En el presente Informe se le dio cumplimiento, en lo que respecta a la Asistencia Técnica, Capacitación y seguimiento a las organizaciones de los Departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al mismo tiempo se asistieron a las diferentes reuniones de COAPED en Jutiapa y Santa Rosa.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Fredy Ubaldo Caal Coy

DPI: 2314-92545-1609

Celular: 3294-1960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA